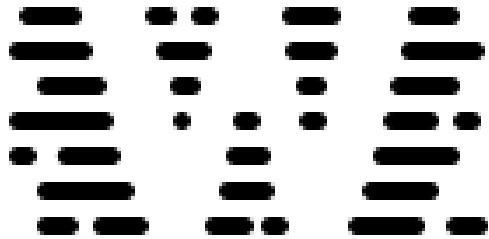


Оптимізація процесу адміністрування орендних відносин

Вікторія Ільченко, бізнес-аналітик з систем автоматизації





- **Консалтингова складова оптимізації** – аналіз поточних правил побудови бізнес-процесів і їх оптимізація
- **ІТ складова оптимізації** - дтримка запланованого порядку протікання бізнес-процесів інструментами, які максимально гнучко підлаштовуються під описані бізнес-процеси і максимально беруть на себе рутину і контроль за протіканням процесів, вчасно нагадуючи кожному учаснику, що потрібно зробити тут і зараз та інформуючи керівництво про оперативний стан справ і про виконавчу дисципліну.

Автоматизація 12+ бізнес-процесів, 3000+ договорів



- ✚ **we.code** - Опис і оптимізація процесів
- ✚ **we.code** - Автоматизація процесів
- ✚ ТЕХОЙЛ РІТЕЙЛ – підвищення якості власних бізнес-процесів, підвищення виконавчої дисципліни, прискорення проходження узгоджень, управління життєвоим циклом договорів: узгоження, підписання, перегляд умов, пролонгація, контроль виконання, ініціація і контроль проходження судових справ
- ✚ 1С:Документообіг корп для України – інструмент автоматизації


Електронний документ - договір

    **Договір оренди (№ 25-ДО від 23.09.2016) (Внутрішній документ)**


[Главное](#) [Процеси й задачі](#) [Листування](#) [Форум](#) [Журнал передачі](#)


Записати і закрити


Вид документу: Рег. №: [?](#)


Дата реєстрації: 

Наша організація



Організація: 


Підписав: 


Підготував: 

Підготував (підрозділ): 

Кореспондент


Кореспондент:  


Підписав: 



Контакт: 


Коментарій:


Реквізити


Папка: 


Строк: 


Сумма:  


Строк дії: 


Розірвано 

Гриф доступу: 


Питання: 


Проект: 

Состояние: 

Ответственный: 

Зберігання

Состав: 

У справу: 

Поля документа

🏠 ⬅️ ➡️ ☆ Договір оренди (№ 25-ДО від 23.09.2016) (Внутрішній документ)

Главное Процеси й задачі Листування Форум Журнал передачі

Записати і закрити Записати Відправити Створити на підставі Друк

Огляд Реквізити Резолюції Візи (3) Зв'язки Категорії (2) Робоча група

Вид документа: Договір оренди устаткування Рег. №: 25-ДО ?

Договір оренди

Содержание

Наша організація

Організація: ЗАТ "Національна"

Підписав:

Підготував: Непійвода Д.А. (керівник)

Підготував (підрозділ): Відділ постачання

Кореспондент

Кореспондент: ЗАТ "Промбуд"

Підписав:

Контакт: Сергеев О.П.

Коментарий:

Договір оренди устаткування (Правило автозаповнення файлів)

Записати и закрыть Записати Проверити правило

Найменування: Договір оренди устаткування

Шаблон файлу: Договір оренди устаткування

Власник файлу: Внутрішній документ Договір оренди устаткування

Добавить Изменить

Яке поле замінити	Який рядок замінити	На що замінити
РегНомер		(ВладелецФайла. РегистрационныйНомер)
Арендодатель		(ВладелецФайла. Корреспондент.Наименование)
ГенДирАрендодателя		(ВладелецФайла. КонтактноеЛицо.Наименование)
Арендатор		(ВладелецФайла. Организация.Наименование)
Сумма		(ВладелецФайла. Сумма)
ДатаНачала		(ВладелецФайла. ДатаНачалаДействия)
ДатаОкончания		(ВладелецФайла. ДатаОкончанияДействия)
ТекущаяДата		(ВладелецФайла. ДатаСоздания)
НаимАрендодателя		(ВладелецФайла. Корреспондент.Наименование)
ИННАрендодат		(ВладелецФайла. Корреспондент.ИНН)
Валюта		(ВладелецФайла. Валюта.Наименование)

Зберігання

Состав: Листів 1, примірників 1

У справу:

Заповнення по шаблону

Договір оренди (№ 25-ДО від 23.09.2016) (Внутрішній документ)

Главное Процеси й задачі Листування Форум Журнал передачі

Записати і закрити Записати Відправити Створити на підставі Друк

Огляд Реквізити Резолюції Візи (3) Зв'язки Категорії (2) Робоча група

Вид документа: Договір оренди устаткування Пер. №: 25-ДО

Договір оренди

Содержание

Наша організація

Організація:

Підписав:

Підготував:

Підготував (підрозділ):

Кореспондент

Кореспондент: ЗА

Підписав:

Контакт: Се

Коментарій:

ДОГОВІР ОРЕНДИ УСТАТКУВАННЯ № 25-ДО від 23.09.2016

Договір оренди

Сума: 50 000,00 UAH
Строк дії: з 15.05.2011, безстроковий. Початок ведення історії терміну дії документа

Наша організація: ЗАТ "Національна"
Підготував: Непийвода Д.А. (керівник відділу постачання) (15.05.2011)
E-mail: nepyjvoda@dobro.com.ua

Кореспондент: ЗАТ "Промбуд"
Контакт: Сергєєв О.П.

Підрозділ: Відділ постачання

Папка: Договори оренди
Гриф доступу: Загальний
Питання: Договірна діяльність
Стан: На погодженні, Зареєстрований

Файли (1)

Договір оренди устаткування

- Додати Ins
- Переглянути
- Редагувати F4
- Закінчити редагування Shift+F4
- Скасувати редагування
- Оновити з файлу на диску...
- Надрукувати
- Відкрити картку F2
- Удалить Del
- Зберегти на диск...
- Заповнити файл даними документа**


Состав: Листів 1, примірників 1

У справу:


Договір заповнений по шаблону з штрих-кодом для швидкого пошуку

Договір оренди (№ 25-ДО від 23.09.2016) (Внутрішній документ)

ЗАТ "Національна"
№ ДОУ-6 от 17.01.2014



ДОГОВІР ОРЕНДИ УСТАТКУВАННЯ № ДОУ-6



17.01.2014 10:17:13

м. Київ

Орендодавець: ЗАТ Машзавод в особі Генерального директора Макаров А.П., що діє на підставі Статуту, з одного боку, і
Орендар: ЗАТ "Національна", з іншого боку, уклали цей Договір про нижче наведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Орендодавець надає Орендареві в тимчасове користування устаткування, вказане в п. 1.2. цього договору, а Орендар зобов'язався сплатити Орендодавцеві орендну плату і після закінчення терміну оренди повернути йому вказане устаткування.

1.2 Орендодавець зобов'язався передати Орендареві наступне устаткування:

- будівельне рихтування з клиновим кріпленням деталей,
- максимальна висота рихтування – м,
- висота робочого ярусу – м,
- шаг ярусу - м,
- ширина ярусу – м,
- площа – м²,
- вартість обладнання – 50 000 UAH
- Термін оренди обладнання складає: з 01.01.2014 по 31.12.2014.

1.3 Термін оренди може бути продовжений за згодою сторін.

2. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ УСТАТКУВАННЯ

У справу:

Робота з власними задачами

🏠 ⬅️ ➡️ ☆ Договір оренди (№ 25-ДО від 23.09.2016) (Внутрішній документ)

РАЗМЕТ

🏠 ⬅️ ➡️ ☆ Договір оренди (Внутренний документ) ✕

Головне Процессы и задачи Переписка Форум Журнал передачи

Процессы и задачи

☑️ Задачи в работе

Задача	Исполнитель	Срок исполнения	Автор	🚩
Погодити "Договір оренди"	Федорук О.П. (директор)	16.05.2011 19:06	Непийвода ...	
Ознакомиться с результатом согласования: Согласовать "...	Федорук О.П. (директор)		Федорук О....	

☑️ Все процессы и задачи

!	🔔	Процесс/Задача	Исполнитель	Срок исп...	Дата выпо...	К	🚩
		⊖ 🛠️ Погодити "Договір оренди"					
✓		📄 Погодити "Договір оренди"	Сердюк В.Д. (Керівник технічного ...	16.05.201...	05.10.2016...		
✓		📄 Погодити "Договір оренди"	Михайлишин С.А. (керівник юриди...	16.05.201...	05.10.2016...		
		⊖ 📄 Погодити "Договір оренди"	Федорук О.П. (директор)	16.05.201...			
!		⊖ 🛠️ Согласовать "Договір оренди..."					
!	✓	📄 Согласовать "Договір оре...	Сердюк В.Д. (Керівник технічного ...		05.10.2016...		
!		📄 Ознакомиться с резуль...	Федорук О.П. (директор)				

У справу: ... 📄

Робота з правками документа

Документ: Договір оренди (№ 25-ДО від 23.09.2016) (Внутрішній документ)

Версії файлів

Автор	Дата ство	Коментарий
Адміністратор	23.09.201...	Змінив умови постачання
Непийвода Д.А. (керівник відділу постачання)	22.03.2011...	Оновив з листа кореспондента...
Непийвода Д.А. (керівник відділу постачання)	18.03.2011...	Первісна версія

17.01.2014 10:17:13

Word Ribbon: **ФАЙЛ** ГЛАВНАЯ ВСТАВКА ДИЗАЙН РАЗМЕТКА ССЫЛКИ РАССЫЛКИ РЕЦЕНЗИР ВИД РАЗРАБОТ

Document Content:

м. Київ

Орендодавець: Орендодавець в Статуту, з одного боку, і Орендар: Орендар, з іншого бо

1.1 Орендодавець надає на умовах цього договору, а Орендар зобов'язується повернути його в строки, визначені в пункті 1.2 цього договору.

1.2 Орендодавець зобов'язується надати Орендарю в користування земельну ділянку площею 1,2 га, розташовану за адресою: м. Київ, вул. ...

1.3 Термін оренди може бути продовжено за згодою сторін.

ПОРЯДОК ПРИЙОМУ

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Орендодавець надає Орендарю во вільне користування обладнання, описане в п. 1.2 цього договору, а Орендар зобов'язується оплатити Орендодавецю за користування обладнанням за ціною, вказаною в додатку до цього договору, та по закінченні строку оренди повернути йому вказане обладнання.

1.2 (доповнити из Типового договора)

1.3 Орендодавець зобов'язується передати Орендарю наступне обладнання:

- стійкі стелі з клиновим кріпленням деталей,
- максимальна висота стелі – м,
- висота робочого яруса – м,
- шаг яруса – м.

Контроль листування по договору

🏠 ⬅️ ➡️ ☆ **Договір на реконструкцію холодного складу заводу (№ 1 - 11 від 17.03.2011) (Внутрішній документ)**

Главное Процеси й задачі Листування Форум Журнал передачі

Записати і закрити Записать Відправити Створити на підставі Друк

Огляд Реквізити Резолюції Візи (4) **Зв'язки (9)** Категорії (1) Робоча група

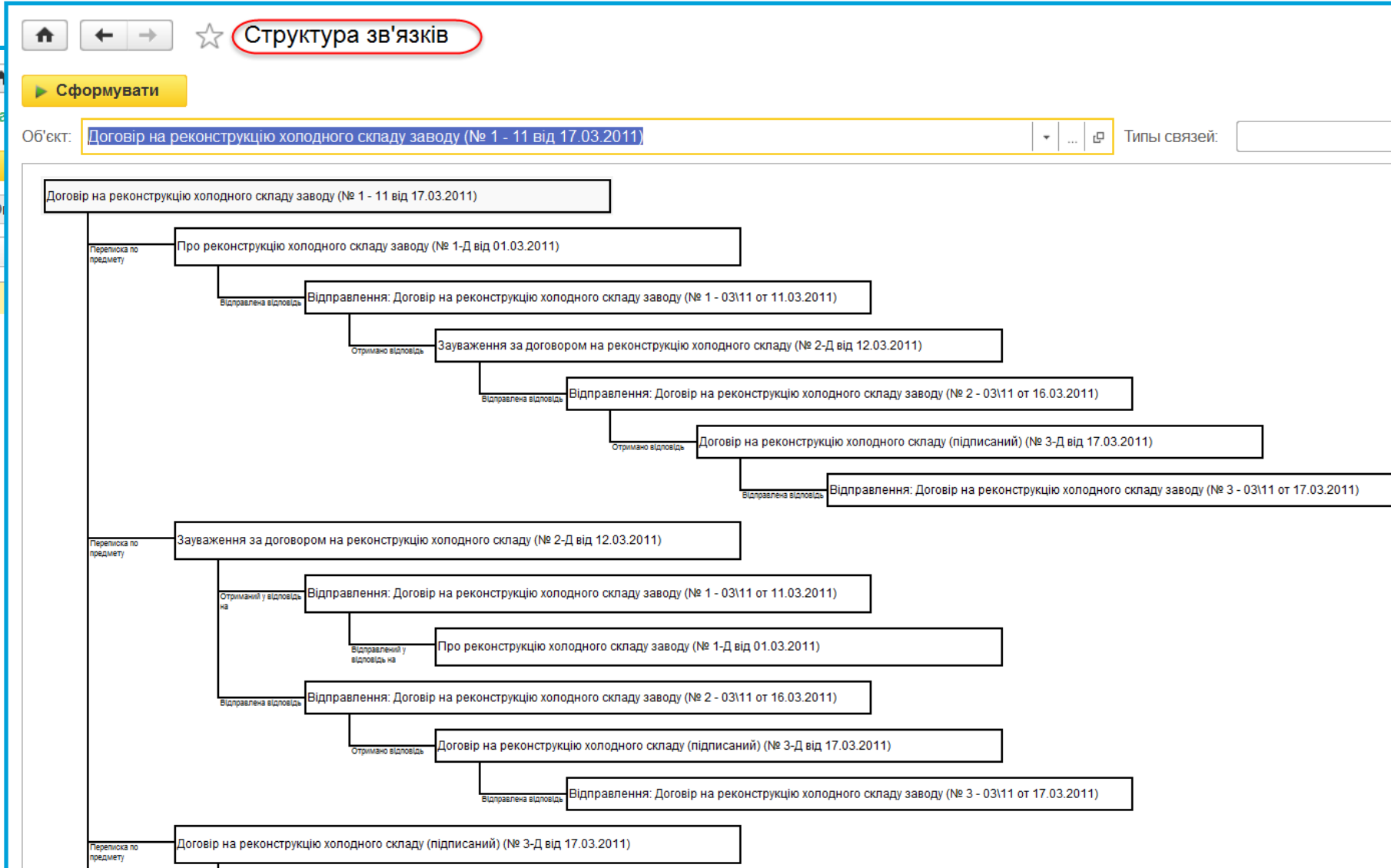
Добавить Відкрити Структура зв'язків

⊖ Переписка по предмету (6)

- ⊖ Про реконструкцію холодного складу заводу (№ 1-Д від 01.03.2011) (Переписка по договору)
 - 📄 Скан
- ⊖ Зауваження за договором на реконструкцію холодного складу (№ 2-Д від 12.03.2011) (Переписка по договору)
 - 📄 Зауваження
- ⊖ Договір на реконструкцію холодного складу (підписаний) (№ 3-Д від 17.03.2011) (Переписка по договору)
 - 📄 Договір скан
- ⊖ Відправлення: Договір на реконструкцію холодного складу заводу (№ 1 - 03\11 от 11.03.2011) (Переписка по договору)
 - 📄 Договір
 - 📄 Договір відправлений
- ⊖ Відправлення: Договір на реконструкцію холодного складу заводу (№ 2 - 03\11 от 16.03.2011) (Переписка по договору)
 - 📄 Договір
 - 📄 Додаток
- ⊖ Відправлення: Договір на реконструкцію холодного складу заводу (№ 3 - 03\11 от 17.03.2011) (Переписка по договору)
 - 📄 Договір скан
- ⊖ Має акти \ накладні (3)
 - ⊖ Акт надання послуг з першого етапу (до договору №1) (№ 4 \ 05 от 15.05.2011) (Акт на надання послуг, 60 000 UAH)
 - 📄 Акт
 - ⊖ Акт надання послуг з другого етапу (до договору №1) (№ 1 \ 05 от 01.05.2011) (Акт на надання послуг, 60 000 UAH)
 - 📄 Акт

Доступ ко всем связанным документом на одной закладке

Структура зв'язків між документами



Групування за типом зв'язків

Договори (Супровідні документи за договором)

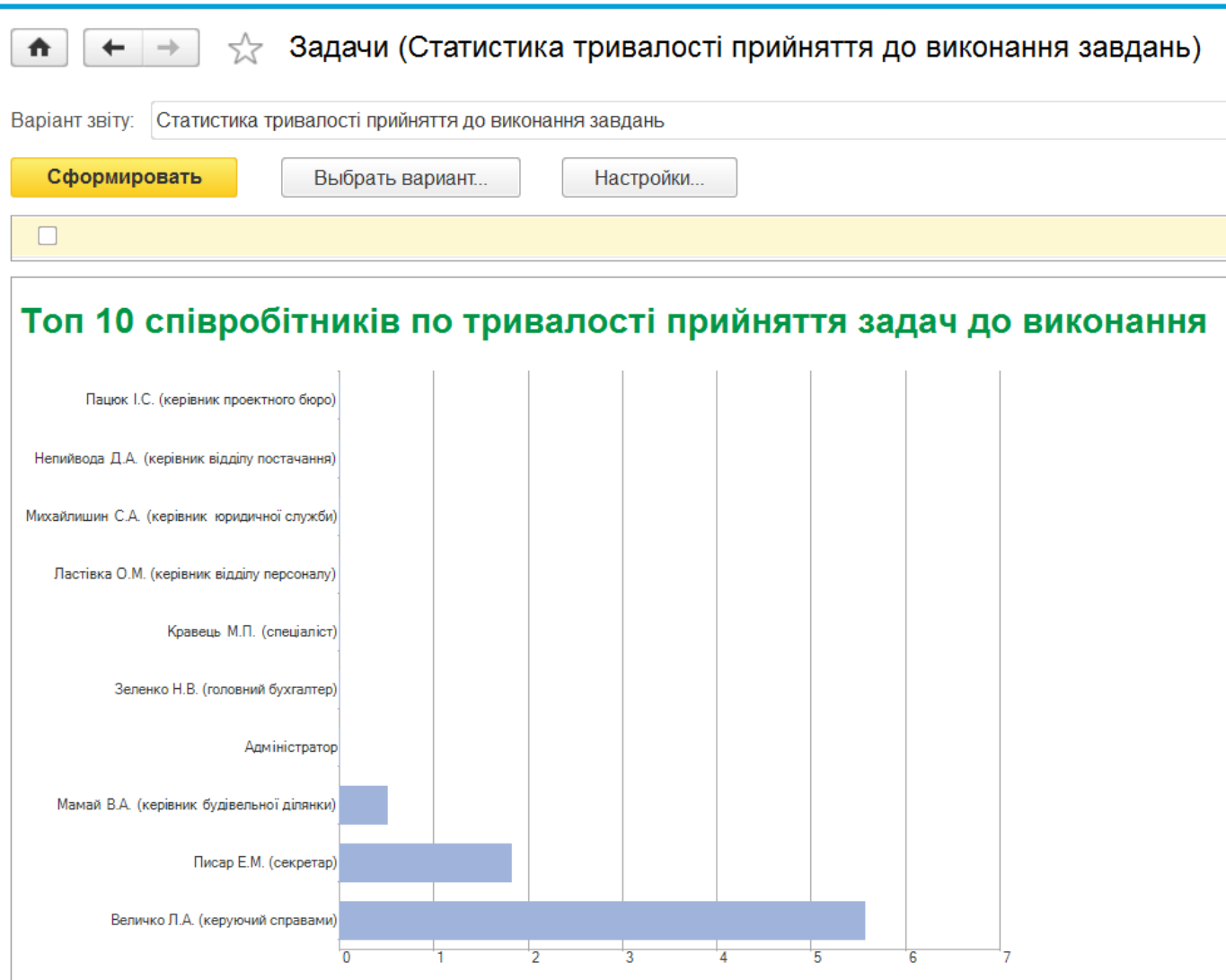
Варіант звіту: Супровідні документи за договором

Сформировать Выбрать вариант... Настройки...

Супровідні документи за договором

Договор	Сума договору	Валюта	Сума сопровод-х документів у валюті договору
Тип зв'язку	Номер	Дата	
Супровідний документ			
Договір на постачання бетону (№ 3 - 11 від 15.05.2011)	50 000,00	UAH	
Має акти \ накладні			40 000,00
Накладна 00034 по договору №3	14-ТН	10.05.2011	40 000,00
Має рахунки			50 000,00
Рахунок 0012 по договору №3	1-РО	21.10.2011	40 000,00
Рахунок 00013 по договору №3	2-РО	21.10.2011	10 000,00
Договір на постачання будматеріалів (№ 2 - 11 від 23.03.2011)	250 000,00	RUB	
Переписка по предмету			
Договір на погодження	4-Д	18.03.2011	
Договір на погодження (виправлений)	5-Д	22.03.2011	
Відправка: Договір на погодження	5 - 03\11	19.03.2011	
Договір на реконструкцію холодного складу заводу (№ 1 - 11 від 17.03.2011)	200 000,00	UAH	
Має акти \ накладні			140 000,00
Акт надання послуг з першого етапу (до договору №1)	4 \ 05	15.05.2011	60 000,00
Акт надання послуг з другого етапу (до договору №1)	1 \ 05	01.05.2011	60 000,00
Акт надання послуг з третього етапу (до договору №1)	2 \ 05	13.05.2011	20 000,00
Переписка по предмету			
Про реконструкцію холодного складу заводу	1-Д	01.03.2011	
Зауваження за договором на реконструкцію холодного складу	2-Д	12.03.2011	
Договір на реконструкцію холодного складу (підписаний)	3-Д	17.03.2011	
Відправлення: Договір на реконструкцію холодного складу заводу	1 - 03\11	11.03.2011	
Відправлення: Договір на реконструкцію холодного складу заводу	2 - 03\11	16.03.2011	
Відправлення: Договір на реконструкцію холодного складу заводу	3 - 03\11	17.03.2011	
Договір на ремонт виробничих приміщень (№ 4 - 11 від 08.05.2011)	200 000,00	UAH	
Має акти \ накладні			100 000,00

Статистика тривалості прийняття до виконання завдань



Статистика циклів узгоджень

Звіт по погодженнях (Статистика циклів погоджень)

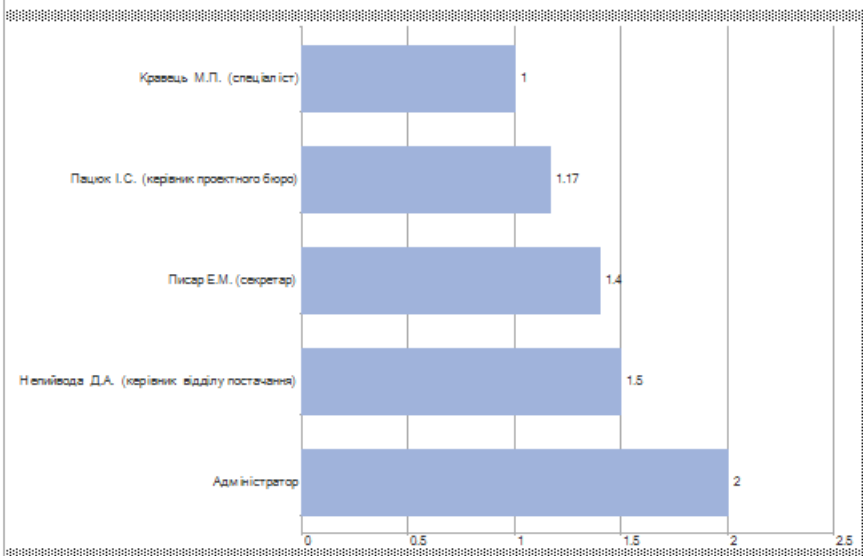
Сформировать

Выбрать вариант...

Настройки...

Средняя кількість циклів погоджень по авторах

Топ 10 авторів по середній кількості циклів погоджень



Повний список

Автор	Середня кількість циклів	Кількість погоджень
Адміністратор	2.0	3
Нелійвода Д.А. (керівник відділу постачання)	1.5	2
Писар Е.М. (секретар)	1.4	5
Пацюк І.С. (керівник проектного бюро)	1.2	6
Кравець М.П. (спеціаліст)	1.0	1
Итого	1,4	17





Аналіз завантеженості співробітників і виконачої дисципліни

Довідка про виконавську дисципліну

Варіант звіту: Довідка про виконавську дисципліну

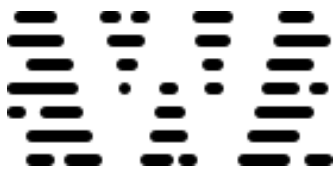
Сформировать

Настройки...

-  Період Этот месяц
-  Подразделение
-  Исполнитель
-  Диаграма

Довідка про виконавську дисципліну

Подразделение		Колличество	Виконано			Не виконано		Кількість запитів на перенесення строку
№ п/п	Виконавець задачі		Всього	У строк	Не в строк	Всього	Прострочено	
Итого		58	4	4		54	46	
Секретаріат		14	1	1		13	10	
1	Величко Л.А. (керуючий справами)	8	1	1		7	6	
2	Писар Е.М. (секретар)	5				5	3	
3	Секретар	1				1	1	
Бухгалтерія		8				8	6	
4	Зеленко Н.В. (головний бухгалтер)	8				8	6	
Проектне бюро		7				7	7	
5	Пацюк І.С. (керівник проектного бюро)	7				7	7	
Адміністрація		8	2	2		6	4	
6	Федорук О.П. (директор)	7	1	1		6	4	
7	Адміністратор	1	1	1				
Юридична служба		6				6	6	
8	Михайлишин С.А. (керівник юридичної служби)	6				6	6	
Виробництво		5				5	5	
9	Чумак М.А. (керівник відділу виробництва)	5				5	5	
Відділ персоналу		4				4	4	
10	Ластівка О.М. (керівник відділу персоналу)	4				4	4	
Виробничо-технічний відділ		4	1	1		3	2	
11	Сердюк В.Д. (Керівник технічного відділу)	4	1	1		3	2	
Будівельна ділянка		1				1	1	
12	Мамай В.А. (керівник будівельної ділянки)	1				1	1	
Відділ постачання		1				1	1	
13	Непийвода Д.А. (керівник відділу постачання)	1				1	1	
Итого		58	4	4		54	46	



Підготовка проекту договору

Узгодження договору



Передача на підпис контрагенту

Контроль супроводжуваних документів

Контроль виконання договору



Пролонгація, перегляд договору

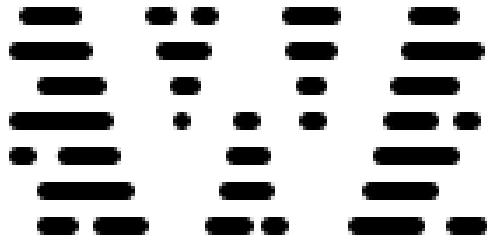
Ініціація і контроль судових справ



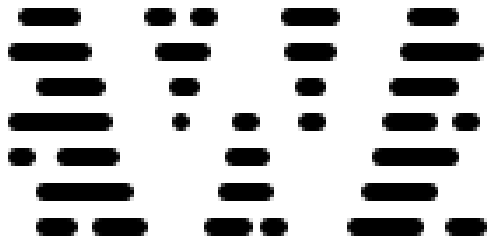
Розторгнення

Інші процеси

Автоматизація 12+ бізнес-процесів, 3000+ договорів



- ✚ **we.code** - Опис і оптимізація процесів
- ✚ **we.code** - Автоматизація процесів
- ✚ ТЕХОЙЛ РІТЕЙЛ – підвищення якості власних бізнес-процесів, підвищення виконавчої дисципліни, прискорення проходження узгоджень, управління життєвоим циклом договорів: узгоження, підписання, перегляд умов, пролонгація, контроль виконання, ініціація і контроль проходження судових справ
- ✚ 1С:Документообіг корп для України – інструмент автоматизації



Deloitte.



- ✚ Deloitte - Опис і оптимізація процесів, аудиторський контроль операцій
- ✚ **we.code** - Автоматизація процесів, інтеграція
- ✚ OLX – скорочення кількості учасників узгодження без втрати якості, підвищення виконвачої дисципліни, підвищення контрольованості витрат
- ✚ 1С:Документообіг корп для України ; 1С:Бухгалтерія для України – інструмент автоматизації

Впровадження «1С:Документообіг КОРП для України» забезпечує

- ✦ Скорочення кількості паперових документів
- ✦ Скорочення часу на узгодження і розгляд документів
- ✦ Керованість процесів документообігу (у кого, де, коли і т.п.)
- ✦ Підвищення якості взаємодії між учасниками процесу
- ✦ Підвищення виконавчої дисципліни

- ✦ Крім того система дозволяє швидко знаходити будь-який документ по атрибутах або за допомогою повнотекстового пошуку

Оптимізація процесу адміністрування орендних відносин

Вікторія Ільченко, бізнес-аналітик з систем автоматизації

corp@1c.ua

www/.1c.ua